



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

Об Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 28 декабря 2016 г.
Ханты-Мансийск

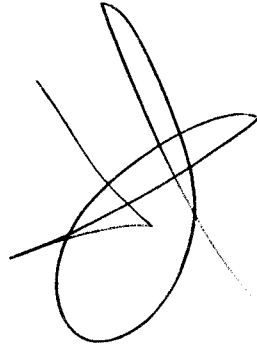
№ 1482

Во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 г. № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационных категорий», на основании приказа Депздрави Югры от 20.06.2012 г. № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Структуру Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - Аттестационная комиссия, Депздрав Югры) (приложение 1).
 - 1.2. Перечень Экспертных групп Аттестационной комиссии Депздрави Югры, специальностей и территориальной принадлежности специалистов, аттестуемых в Экспертных группах (приложение 2).
 - 1.3. Положение об Аттестационной комиссии Депздрави Югры (далее - Положение) (приложение 3).
2. Организовать работу Аттестационной комиссии в соответствии с Положением.
3. Признать утратившим силу приказ Депздрави Югры от 03.07.2015 г. № 656 «Об Аттестационной комиссии Депздрави Югры».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Депздрава Югры В.А. Нигматулина.

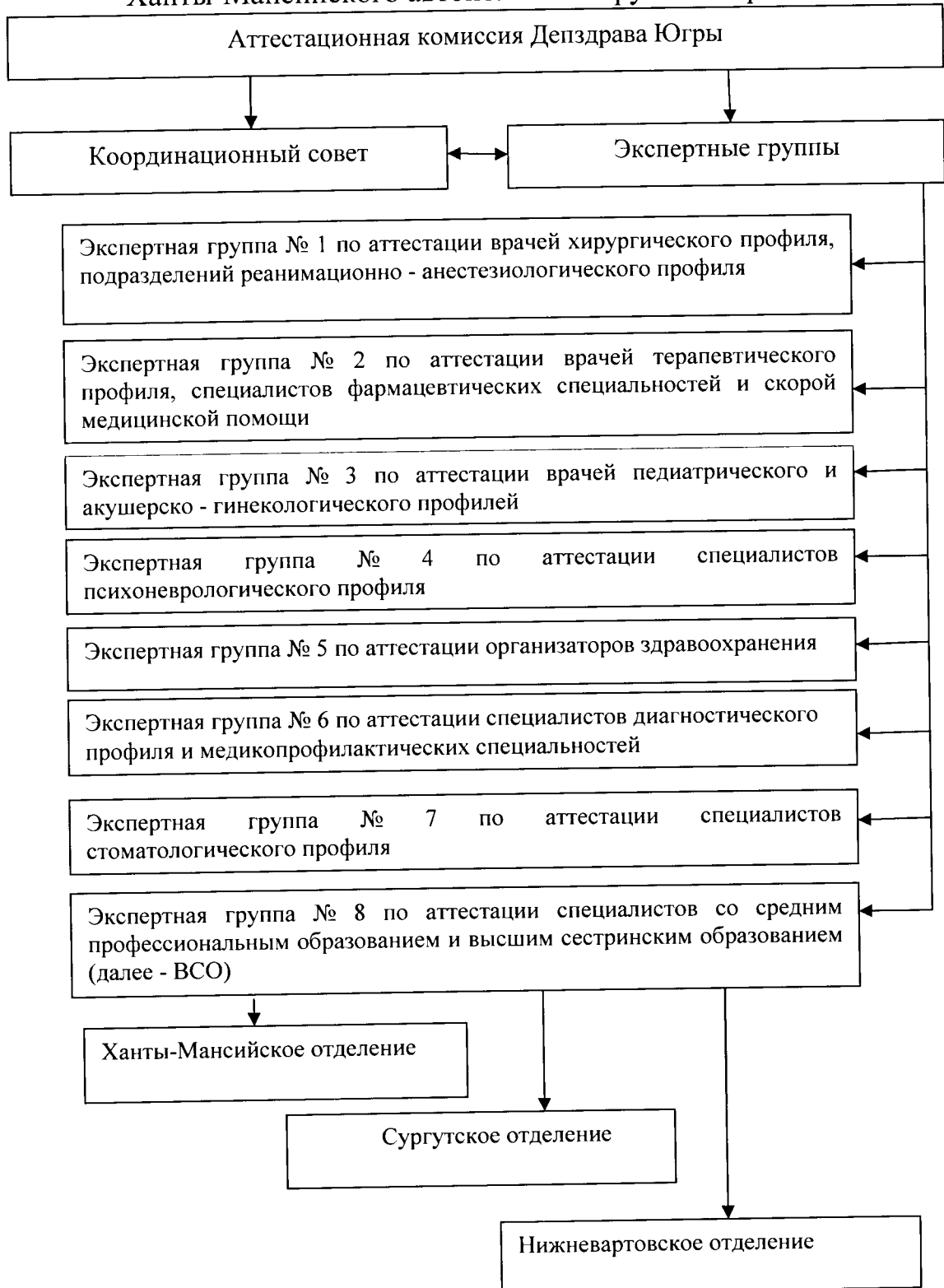
Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text 'Директор Департамента' and 'А.А. Добровольский'.

А.А. Добровольский

Приложение 1
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 28.12.2016 № 1482

Структура Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



Приложение 2
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 28.12.2016_№ 1482

Перечень Экспертных групп Аттестационной комиссии Депздрава Югры,
специальностей и территориальной принадлежности специалистов,
аттестуемых в Экспертных группах

1. Экспертная группа № 1 по аттестации врачей хирургического профиля, подразделений реанимационно - анестезиологического профиля
 - 1.1. «Анестезиология и реаниматология»,
 - 1.2. «Детская онкология»,
 - 1.3. «Детская урология - андрология»,
 - 1.4. «Детская хирургия»,
 - 1.5. «Колопроктология»,
 - 1.6. «Нейрохирургия»,
 - 1.7. «Онкология»,
 - 1.8. «Оториноларингология»,
 - 1.9. «Офтальмология»,
 - 1.10. «Пластическая хирургия»,
 - 1.11. «Радиология»,
 - 1.12. «Радиотерапия»,
 - 1.13. «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение»,
 - 1.14. «Сердечно - сосудистая хирургия»,
 - 1.15. «Сурдология - оториноларингология»,
 - 1.16. «Торакальная хирургия»,
 - 1.17. «Травматология и ортопедия»,
 - 1.18. «Трансфузиология»,
 - 1.19. «Урология»,
 - 1.20. «Хирургия»,
 - 1.21. «Челюстно - лицевая хирургия»,
 - 1.22. «Эндоскопия».

2. Экспертная группа № 2 по аттестации специалистов терапевтического профиля, фармацевтических специальностей и скорой медицинской помощи
 - 2.1.1. «Аллергология и иммунология»,
 - 2.1.2. «Гастроэнтерология»,
 - 2.1.3. «Гематология»,
 - 2.1.4. «Генетика»,
 - 2.1.5. «Гериатрия»,
 - 2.1.6. «Дерматовенерология»,

- 2.1.7. «Диетология»,
- 2.1.8. «Инфекционные болезни»,
- 2.1.9. «Кардиология»,
- 2.1.10. «Клиническая фармакология»,
- 2.1.11. «Косметология»,
- 2.1.12. «Нефрология»,
- 2.1.13. «Общая врачебная практика (семейная медицина)»,
- 2.1.14. «Профпатология»,
- 2.1.15. «Пульмонология»,
- 2.1.16. «Ревматология»,
- 2.1.17. «Терапия»,
- 2.1.18. «Фармацевтическая технология»,
- 2.1.19. «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»,
- 2.1.20. «Физиотерапия»,
- 2.1.21. «Фтизиатрия»,
- 2.1.22. «Эндокринология»,
- 2.1.23. «Скорая медицинская помощь»,
- 2.1.24. «Токсикология»,
- 2.1.25. «Лечебная физкультура и спортивная медицина» - врачи и инструкторы-методисты по лечебной физкультуре.

3. Экспертная группа № 3 по аттестации врачей педиатрического и акушерско - гинекологического профилей

- 3.1. «Акушерство и гинекология»,
- 3.2. «Гигиена детей и подростков»,
- 3.3. «Детская кардиология»,
- 3.4. «Детская эндокринология»,
- 3.5. «Неонатология»,
- 3.6. «Педиатрия».

4. Экспертная группа № 4 по аттестации специалистов психоневрологического профиля

- 4.1. «Логопед (дефектолог)»,
- 4.2. «Мануальная терапия»,
- 4.3. «Медицинский психолог»,
- 4.4. «Неврология»,
- 4.5. «Психиатрия»,
- 4.6. «Психиатрия - наркология»,
- 4.7. «Психотерапия»,
- 4.8. «Рефлексотерапия»,
- 4.9. «Сексология»,
- 4.10. «Судебно-психиатрическая экспертиза».

5. Экспертная группа № 5 по аттестации организаторов здравоохранения

- 5.1. «Организация здравоохранения и общественное здоровье»,
- 5.2. «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»,
- 5.3. «Управление и экономика фармации».

6. Экспертная группа № 6 по аттестации специалистов диагностического профиля и медикопрофилактических специальностей

- 6.1. «Бактериология»,
- 6.2. «Биолог»,
- 6.3. «Вирусология»,
- 6.4. «Гигиена питания»,
- 6.5. «Гигиена труда»,
- 6.6. «Гигиеническое воспитание»,
- 6.7. «Дезинфектология»,
- 6.8. «Клиническая лабораторная диагностика»,
- 6.9. «Коммунальная гигиена»,
- 6.10. «Лабораторная генетика»,
- 6.11. «Медико-социальная экспертиза»,
- 6.12. «Медицинская физика»,
- 6.13. «Общая гигиена»,
- 6.14. «Паразитология»,
- 6.15. «Патологическая анатомия»,
- 6.16. «Радиационная гигиена»,
- 6.17. «Рентгенология»,
- 6.18. «Санитарно-гигиенические лабораторные исследования»,
- 6.19. «Судебно-медицинская экспертиза»,
- 6.20. «Ультразвуковая диагностика»,
- 6.21. «Функциональная диагностика»,
- 6.22. «Эпидемиология».

7. Экспертная группа № 7 по аттестации врачей стоматологического профиля (кроме зубных врачей)

- 7.1. «Стоматология детская»,
- 7.2. «Стоматология общей практики»,
- 7.3. «Стоматология ортопедическая»,
- 7.4. «Стоматология терапевтическая»,
- 7.5. «Стоматология хирургическая»,
- 7.6. «Ортодонтия».

8. Экспертная группа № 8 по аттестации специалистов со средним профессиональным образованием и высшим сестринским образованием (далее - ВСО), территориальная принадлежность специалистов

- 8.1. Ханты-Мансийское отделение
- 8.1.1. г. Ханты-Мансийск,

- 8.1.2. Ханты-Мансийский район,
- 8.1.3. Белоярский район,
- 8.1.4. Березовский район,
- 8.1.5. Кондинский район,
- 8.1.6. г. Нягань,
- 8.1.7. Октябрьский район,
- 8.1.8. Советский район,
- 8.1.9. г. Урай,
- 8.1.10. г. Югорск,
- 8.1.11. г. Пыть-Ях,
- 8.1.12. г. Нефтеюганск,
- 8.1.13. Нефтеюганский район.
- 8.2. Сургутское отделение
 - 8.2.1. г. Сургут,
 - 8.2.2. Сургутский район,
 - 8.2.3. г. Когалым.
- 8.3. Нижневартовское отделение
 - 8.3.1. г. Нижневартовск;
 - 8.3.2. Нижневартовский район;
 - 8.3.3. г. Радужный;
 - 8.3.4. г. Лангепас;
 - 8.3.5. г. Мегион;
 - 8.3.6. г. Покачи.

Приложение 3
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 28.12.2016_№ 1482

Положение об Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее - Положение)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», и регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - приказ № 240н, Аттестационная комиссия, Депздрав Югры).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом № 240н, приказом Депздрава Югры от 20 июня 2012 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия Депздрава Югры – территориальный коллегиальный орган при Депздраве Югры, состоящий из координационного комитета, осуществляющего функции по организации деятельности Аттестационной комиссии, включая обеспечение деятельности аттестационной комиссии в перерывах между заседаниями, и экспертных групп по специальностям (далее - экспертные группы), осуществляющих реализацию административных процедур в рамках государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее - государственная услуга).

II. Структура Аттестационной комиссия

2.1. Аттестационная комиссия состоит из координационного комитета и экспертных групп. Экспертные группы сформированы по группам специальностей.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии (координационного комитета и экспертных групп) утверждается приказом директора Депздрава Югры.

2.3. В состав координационного комитета входят председатели всех экспертных групп, представитель медицинской профессиональной некоммерческой организации. Численный состав координационного комитета не более 15 человек.

2.4. В состав экспертных групп включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, региональных медицинских образовательных организаций, Депздрава Югры, в том числе главные внештатные специалисты Депздрава Югры, и иные лица (по согласованию) с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые в ходе заседания решения.

В экспертных группах выделяется группа экспертов, постоянно участвующих в заседаниях. Состав группы экспертов, постоянно участвующих в заседаниях, не более 11 человек. Персональный состав экспертной группы для проведения очередного заседания формируется в соответствии со специальностями заявителей.

III. Формы и принципы работы Аттестационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

3.2. Координационный комитет и экспертные группы самостоятельно определяют порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом положений настоящего Положения.

3.3. Заседания координационного комитета проводятся при необходимости по решению его председателя, заседания экспертных групп проводятся не реже одного раза в месяц по графику, ежегодно утверждаемому приказом Депздрава Югры.

3.4. Заседание координационного комитета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя координационного комитета.

3.5. Заседание экспертной группы проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертной группы.

3.6. Заседание координационного комитета или экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов координационного комитета или экспертной группы.

3.7. Решение координационного комитета или экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного комитета или

экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании координационного комитета или экспертной группы является решающим.

3.8. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

3.9. Решение координационного комитета или экспертной группы оформляется протоколом (протоколом заседания координационного комитета или протоколом заседания экспертной группы), который подписывается всеми членами координационного комитета или экспертной группы, присутствовавшими на заседании координационного комитета или экспертной группы.

Член координационного комитета или экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания координационного комитета или экспертной группы.

3.10. Вариативные способы проведения аттестации:

- дистанционная с использованием телекоммуникационных технологий (далее - дистанционная аттестация),
- выездное заседание.

3.11. Необходимость проведения дистанционной аттестации и выездного заседания экспертных групп определяется на основании ходатайств руководителей медицинских организаций автономного округа. При изучении вопроса о необходимости проведения выездного заседания координационный комитет вправе запрашивать данные о количественном составе специалистов, желающих получить квалификационную категорию, по специальностям (направлениям), заявленным на квалификационный экзамен.

Председатель экспертной группы готовит и направляет в координационный комитет обоснование необходимости (отсутствия необходимости) проведения дистанционной аттестации или выездного заседания экспертной группы. При этом учитываются:

- уровень загруженности экспертной группы по основному месту осуществления трудовой деятельности;
- обстоятельства, по которым специалисты, желающие пройти квалификационный экзамен, не могут явиться к месту заседания экспертной группы;
- количественный состав специалистов, желающих пройти квалификационный экзамен;
- сведения о квалификации указанных специалистов, представленные организациями, в которых они осуществляют профессиональную деятельность;
- возможность соблюдения установленных квалификационных процедур.

Координационный комитет направляет в Депздрав Югры предложения по проведению выездного заседания дистанционной аттестации или экспертной группы, с указанием персонального состава экспертной группы, сроков и места проведения заседания. Депздрав Югры принимает решение о проведении дистанционной аттестации или выездного заседания экспертной группы.

3.12. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

IV. Функции Аттестационной комиссии

- 4.1. Основными функциями координационного комитета являются:
- организация деятельности Аттестационной комиссии;
 - координация работы экспертных групп;
 - определение места проведения заседаний экспертных групп;
 - определение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;
 - рассмотрение необходимости использования вариативных способов аттестации;
 - подготовка и направление на утверждение в Депздрав Югры проекта приказа о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий;
 - организация рассмотрения спорных вопросов, в том числе в случае несогласия специалиста с решением экспертной группы, и принятие по ним решений;
 - ведение делопроизводства Аттестационной комиссии.
- 4.2. Основные функции экспертных групп:
- рассмотрение документов, представленных специалистами;
 - подготовка заключений по отчетам, представленным специалистами;
 - проведение квалификационного экзамена: тестового контроля знаний и собеседований;
 - принятие решений по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

V. Состав Аттестационной комиссии и функции её членов

5.1. На должность председателя Аттестационной комиссии назначается заместитель директора Депздрава Югры, курирующий вопросы кадровой политики Депздрава Югры. Председатель Аттестационной комиссии является председателем координационного комитета и выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания координационного комитета;
- организует рассмотрение обращений и жалоб специалистов, связанные с вопросами их аттестации на квалификационные категории;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией;
- согласовывает проекты нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих работу Аттестационной комиссии.

5.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе координационного комитета;
- контролирует учет и хранение документации Аттестационной комиссии;
- проводит консультации для экспертов;
- участвует в рассмотрении обращений и жалоб специалистов, связанных с вопросами их аттестации;
- осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии.

5.3. Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является ответственный секретарь координационного комитета, назначаемый из числа представителей Депздрава Югры.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- организует заседания координационного комитета;
- готовит материалы к заседаниям координационного комитета;
- готовит проекты решений координационного комитета;
- организует прием, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение поступающих в Аттестационную комиссию документов специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, на предмет соответствия установленным требованиям к перечню и оформлению документов;
- формирует материалы для направления в экспертные группы;
- согласовывает проекты приказов о присвоении квалификационных категорий;
- заверяет выписки из приказов о присвоении квалификационных категорий;
- обеспечивает актуализацию нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих работу Аттестационной комиссии;
- консультирует специалистов по вопросам аттестации;

– осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии.

5.4. Заместитель ответственного секретаря Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

– исполняет обязанности ответственного секретаря Аттестационной комиссии в его отсутствие;

– организует мероприятия по заключению и сопровождению договоров об оказании услуг по аттестации специалистов с экспертами;

– осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии.

5.5. Члены координационного комитета выполняют следующие функции:

– участвуют в заседаниях координационного комитета;

– обеспечивают выполнение функций по аттестации специалистов в экспертных группах, председателями которых являются;

– вносят предложения по формированию экспертных групп;

– вносят предложения по изменению нормативных правовых актов, регламентирующих работу Аттестационной комиссии;

– принимают участие в рассмотрении обращений и жалоб специалистов, связанных с вопросами их аттестации.

5.6. Председателем экспертной группы назначается один из членов координационного комитета и выполняет следующие функции:

– осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;

– председательствует на заседаниях экспертной группы;

– формирует персональный состав экспертной группы для проведения очередного заседания;

– подписывает протоколы заседаний экспертной группы Аттестационной комиссии;

– согласовывает проекты приказов о присвоении квалификационных категорий;

– контролирует хранение и учет документов экспертной группы, в том числе документов специалистов, аттестуемых в экспертной группе;

– консультирует специалистов по вопросам аттестации;

– вносит предложения по изменению нормативных правовых актов, регламентирующих работу Аттестационной комиссии;

– вносит предложения по формированию экспертной группы;

– участвует в рассмотрении обращений и жалоб специалистов, связанных с вопросами их аттестации;

– согласовывает договор об оказании услуг по аттестации специалистов;

– согласовывает акт оказанных услуг по договору об оказании услуг по аттестации специалистов.

5.7. Заместитель председателя экспертной группы исполняет

обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя экспертной группы.

5.8. Ответственный секретарь экспертной группы выполняет следующие функции:

- организует заседания экспертной группы;
- готовит материалы к заседанию экспертной группы и проекты решений экспертной группы;
- готовит проекты приказов о присвоении квалификационных категорий;
- готовит выписки из приказов о присвоении квалификационных категорий;
- осуществляет прием, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение поступающих в Аттестационную комиссию документов специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, на предмет соответствия установленным требованиям к перечню и оформлению документов;
- оформляет соответствующие разделы заключения на отчет,
- оформляет и подписывает протоколы заседания экспертной группы Аттестационной комиссии;
- оформляет соответствующие разделы аттестационного листа, подписывает аттестационный лист;
- осуществляет мероприятия по заключению и выполнению договоров об оказании услуг по аттестации специалистов;
- оформляет и подписывает акт оказанных услуг по договору об оказании услуг по аттестации специалистов;
- осуществляет иные функции по поручению председателя экспертной группы и ответственного секретаря Аттестационной комиссии.

5.9. Заместитель секретаря экспертной группы исполняет обязанности секретаря экспертной группы в его отсутствие.

5.10. Члены экспертной группы выполняют следующие функции:

- осуществляют экспертизу документов специалистов;
- оформляют и подписывают заключение на отчет;
- участвуют в заседаниях экспертной группы;
- вносят предложения по изменению нормативных правовых актов, регламентирующих работу Аттестационной комиссии;
- участвует в рассмотрении обращений и жалоб специалистов, связанных с вопросами их аттестации.

5.11. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Депздрава Югры по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей членом Аттестационной комиссии.

5.12. Замещение члена экспертной группы другим лицом, не входящим в её состав, не допускается.

VI. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- соблюдение регламента предоставления государственной услуги,
- принятие обоснованного решения по результатам квалификационного экзамена,
- хранение и ведение документации Аттестационной комиссии,
- создание благоприятных условий для оказания государственной услуги специалистам, проходящим аттестацию,
- соблюдение конфиденциальности полученной информации.

VII. Делопроизводство

7.1. К документации Аттестационной комиссии относятся документы, указанные в номенклатуре дел отдела профессиональной подготовки и развития кадрового потенциала отрасли Депздрава Югры.

VIII. Финансирование деятельности членов Аттестационной комиссии

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8.2. Члены Аттестационной комиссии (Координационного совета и Экспертных групп) направляются на заседания приказом работодателя на основании приказов Депздрава Югры.